



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-5893**Uimaopettajan toimen (vakanssi nro 59137006) täyttäminen**

Liikuntapalveluissa on jäänyt avoimeksi uimaopettajan toimi (vakanssi nro 59137006) edellisen työntekijän irtisanouduttua. Toimi on tarpeen täyttää.

Kelpoisuusvaatimuksena on vähintään liikuntaneuvojan tai liikunnanohjaajan ammattitutkinto sekä pätevyys uinninvalvojan tehtäviin. Uimaopettajan työtehtäviin kuuluu muun muassa koululaisten uimaopetus, uimahallin uimakoulutoiminnan sekä muun vesiliikunnan suunnittelu ja ohjaaminen sekä uinninvalvonta ja kassatyöskentely. Uimaopettajat vastaavat myös kassa- ja kahviopisteen toiminnasta.

Uimaopettaja Georgios Frantzoglou on työskennellyt määräaikaisissa uimaopettajan tehtävissä yhtäjaksoisesti 14.12.2020 alkaen. Hän täyttää uimaopettajan toimen kelpoisuusehdot ja on työkokemuksensa perusteella tehtävään erinomaisesti soveltuva. Hänellä on Kreikassa suoritettu korkeakoulututkinto (Liikunnanopettaja, Thessalian yliopisto, liikuntatieteiden ja urheilun osasto), joka rinnastetaan Suomessa ylempään korkeakoulututkintoon. Lisäksi hän on suorittanut SUH:n Vauva- ja perheuinnin ohjaajakurssin ja osallistunut työpaikan järjestämiin EA-koulutuksiin (EA2-taso). Koulutustaustan sekä työssä hankitun kokemuksen perusteella Georgios täyttää kelpoisuusvaatimukset uimaopettajan tehtävään ja on myös osoittanut soveltuvansa tehtävään erittäin hyvin.

Kaupungin rekrytointioppaan mukaan ilman hakumenettelyä voidaan ottaa pitkään (vähintään kaksi vuotta) määräaikaisissa työsuhteissa ollut henkilö vakituiseen toimeen. Edellä mainitun mukaisesti avoinna olevaan uimaopettajan vakituiseen toimeen voidaan valita 12.1.2026 alkaen Georgios Frantzoglou.

Päätöksen peruste

Kaupungin rekrytointiopas (henkilöstöjaoston hyväksymä 20.9.2023 § 26).

Päätös

Valitsen Georgios Frantzogloun uimaopettajan toimeen (vakanssi nro 59137006) 12.1.2026 alkaen. Toimessa ei noudateta koeaikaa.

Tiedoksi

Liikuntajohtaja; Uimahallin esimies; Georgios Frantzoglou

Allekirjoitus

Merja Tervo, palvelualuepäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 43

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.